

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. GEN. J. GIZY W WIELOGŁOWACH

Rozdział I	4
OBJAŚNIENIE TERMINÓW	4
Rozdział II	5
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI.....	5
Rozdział III.....	5
PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.....	5
Rozdział IV	6
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM i ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE	6
Rozdział V	9
ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.....	9
Rozdział VI	16
PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO	16
Rozdział VII	17
ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA	17
Rozdział VIII.....	17
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH	17
Rozdział IX	18
I. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET	18
II. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	19
Rozdział X.....	20
ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.....	20

Rozdział XI	21
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW.....	21
Rozdział XI	22
PRZEPISY KOŃCOWE	22

Podstawa prawna:

Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych

innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)

art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.

Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art.

266 § 1 i 2.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

WSTĘP

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą oraz zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci.

Rodzice dzieci i uczniowie zostają zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich.

Standardy są monitorowane i dostosowywane do zmieniającej się rzeczywistości szkolnej.

Standardy ochrony małoletnich obejmują:

1. Procedury kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (zachowania niedozwolone wobec nieletnich).
3. Procedury i osoby odpowiedzialne za podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
4. Procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienia sądu opiekuńczego.
5. Zasady udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom standardów do ich stosowania. Aktualizacja i przegląd standardów, zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej.
6. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
7. Zasady bezpiecznego korzystania telefonów i innych z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w Szkole Podstawowej im gen J Gizy w Wielogłowach
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. *Pracownikiem* szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie Karty Nauczyciela, umowy o pracę lub innej umowy zawartej zgodnie z Kodeksem Pracy
2. *Osoby współpracujące* ze szkołą to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową.
3. *Małoletnim* jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. *Opiekunem małoletniego* jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. *Zgoda rodzica małoletniego* oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
6. Przez *krzywdzenie małoletniego* należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.

Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, bezprawne użycie wizerunku dziecka w Internecie w sposób prześmiewczy i poniżający. Jej celem jest naruszenie godności osobistej.

Wykorzystywanie seksualne to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, seksting, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniechywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru, nie wypełnianie obowiązku szkolnego.

7. *Osoba odpowiedzialna za infrastrukturę sieciową* to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. *Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich* przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
9. *Pedagog w tym pedagog specjalny*.
10. *Dane osobowe dziecka* to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
11. *Zespół interwencyjny*- zespół powołany przez dyrektora szkoły w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka. W skład zespołu mogą wejść dyrektor/wicedyrektor, pedagog, pedagog specjalny psycholog, wychowawca, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy. Dziecko zostaje objęte natychmiastową pomocą psychologiczną w razie potrzeby medyczną.
3. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu ucznia lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, nieujawniana posiadanych informacji osobom nieuprawnionym wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi szkoły.

Rozdział III

PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA

PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJOWOŚCI.

1. Dyrektor szkoły weryfikuje każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z uczniami w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze lub tych prawomocnie skazanych za to w Polsce lub w innym państwie, rejestrze publicznym
2. Każdy przyszły pracownik ma obowiązek przedstawić informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Dokumenty weryfikujące osoby pracujące z dziećmi znajdują się w dokumentacji szkoły.
4. Wszyscy pracownicy, praktykanci, stażyści, wolontariusze mają obowiązek zapoznać się i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

Rozdział IV

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM i ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

- I. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z dziećmi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i oddziałów przedszkolnych przy szkole dotyczą następujących obszarów:
 - 1. Bezpośredniego kontaktu z małoletnim opartego na poszanowaniu jego intymności i godności.**

Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

 - 1) czynności pielęgnacyjne i higieniczne ograniczone do niezbędnego kontaktu fizycznego (ubieranie, rozbieranie, jedzenie, mycie, korzystanie z toalety, zajęcia na basenie) Jeżeli to możliwe pracownik wykonuje te czynności w asyście innej osoby ze szkoły lub za zgodą rodzica w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
 - 2) kontakty w czasie zajęć sportowo-rekreacyjnych, asekuracja w czasie ćwiczeń gimnastycznych, zabaw, tańca, zabaw ruchowych, ćwiczeń logopedycznych, badań przesiewowych,
 - 3) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy dziećmi, uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
 - 4) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
 - 5) zagrożenie lub panika spowodowana czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.),

- 6) bezpieczny dotyk fizyczny w czasie pocieszania dziecka, w sytuacji stresowej. Nawet kiedy dziecko wyrazi zgodę musi być on przemyślany i być odpowiedzią na potrzeby dziecka.

2. Niedopuszczalnych intencjonalnych zachowań dorosłych i uczniów wzbudzających poczucie zagrożenia lub noszących znamiona czynów karalnych tj.

- 1) przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, noszenie niebezpiecznych przedmiotów, znęcanie się, zmuszanie do karalnych zachowań),
- 2) erotyzowania relacji (flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- 3) seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne),
- 4) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, używek jak również używanie ich w obecności dzieci,
- 5) przyjmowania pieniędzy, prezentów,
- 6) wchodzenia w relacje z rodzicami /opiekunami dziecka, mogących wskazywać na oskarżenia o nierówne traktowanie, korzyści majątkowe.

3. Komunikacji werbalnej z małoletnim, która powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwych, ironicznym, adekwatna do wieku dziecka i sytuacji.

Komunikacja nie powinna:

- 1) wzbudzać w małoletnim poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- 2) obniżać i niszczyć poczucie wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- 3) upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- 4) naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym),

4. Równego traktowania każdego ucznia bez względu na status społeczny, wiek, płeć, rasę, wyznanie pochodzenie etniczne, narodowość, światopogląd, niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne.

Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- 1) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych uczniach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- 2) postrzeganie innych na podstawie stereotypów społecznych i uprzedzeń.
- 3) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- 4) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku, płci
- 5) zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- 6) godzenie się, brak reakcji na niewłaściwe zachowania jednostki lub nieformalnej grupy w szkole, stosowania przez nie nieformalnych zasad,
- 7) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych.

5. Kontaktów bezpośrednich i online z dzieckiem poza szkołą, które powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych za zgodą dyrektora szkoły. (np. zorganizowane przez szkołę wyjazdy, wycieczki, zielone

szkoły itp.). Powinny być udokumentowane poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym, korespondencję przez dziennik elektroniczny i inne dokumenty np. karty wycieczek.

- 1) Nie wolno przewozić dziecka prywatnym środkiem transportu. W sytuacjach szczególnych decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub rodzic/opiekun prawny.
- 2) Uczeń może przebywać z nauczycielem po lekcjach na terenie szkoły tylko za zgodą dyrektora szkoły i pisemną zgodą rodziców,
- 3) W dokumentacji pracy opiekuńczo wychowawczej nauczyciela powinny być udokumentowane kontakty z dzieckiem i możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, SMS-owej, zapisów na portalach społecznościowych w przypadku nauki zdalnej,
- 4) Nie wskazane jest utrzymywanie kontaktów pozaszkolnych pracownika szkoły z dzieckiem z wykorzystaniem prywatnego telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościowych itp.
- 5) Nie wolno nauczycielowi, pracownikowi nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 6) Kontakty z uczniem i rodzicem powinny być prowadzone w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu szkolnego drogą służbową z rodzicami ucznia poprzez dziennik elektroniczny,
- 7) Niedopuszczalne jest utrzymywanie prywatnych kontaktów z uczniem także online celem zaspokojenia przez dorosłego jego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
- 8) Jeżeli pracownik, jest w relacji towarzyskiej lub rodzinnej z rodzicem /opiekunem ucznia winien zachować w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

6. Zasad ochrony wizerunku dziecka. Ochrony danych osobowych

- 1) Pracownik szkoły nie może utrzymywać głośno, wizerunku dziecka do celów prywatnych, ani pozwalać na to osobom trzecim np. mediom, bez zgody dyrekcji i rodziców ucznia, ani przekazywać wizerunku, danych kontaktowych rodziców, uczniów i innych pracowników bez ich zgody.
- 2) Nauczyciel może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie formie oświadczenia, dokonują pisemnej zgody na publikację wizerunku dziecka po rozpoczęciu przez dziecko nauki w szkole. Zgoda ta może być wycofana w każdym momencie po powiadomieniu wychowawcy klasy.
- 4) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
- 5) Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, danych wrażliwych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 6) Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów RODO.

- 7) Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. **Wyjazdów na wycieczki, zawody, transportu, przemieszczania się i warunków noclegowych:**
- 1) Uczniowie w przypadku nagłego zachorowania mogą być odbierani z wyjazdu, wycieczki jedynie przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione,
 - 2) Organizacja transportu, noclegu poza szkołą powinna być uzasadniona (np. wyjazdem na wycieczkę szkolną lub innym wydarzeniem organizowanym przez szkołę),
 - 3) Opieka nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z przepisami o organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
 - 4) Przy organizacji noclegu zakwaterowania brane jest pod uwagę pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.
 - 5) Niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub jednym pokoju.
8. **Niedopuszczalnych form dyscyplinowania** mających na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
- 1) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych; pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na zimno, ciepło itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym, naruszających intymność),
 - 2) Psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, zastraszanie np. publikowaniem nieprawdziwych treści, wizerunku, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
 - 3) **Podczas dyscyplinowania ucznia małoletniego należy stanowczo zakomunikować uczniowi, że jego postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna** i wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji.
9. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.
10. W sytuacjach problemowych wykorzystywany jest przez zespół interwencyjny monitoring wizyjny w szkole za zgodą dyrektora szkoły.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNEGO

I. Zakres zadań i kompetencji poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

1. Dyrektor/wicedyrektor szkoły:

- 1) Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
- 2) Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi prowadzoną przez zespół interwencyjny, który powołuje w przypadku skrzywdzenia dziecka.
- 3) W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
- 4) W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia pisemnie policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
- 5) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję nr. 112, 998.
- 6) W sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
- 7) W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
- 8) Organizuje w razie potrzeby pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 9) Prowadzi nadzór nad prowadzeniem przypadku ucznia krzywdzonego.
- 10) Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich.
- 11) Przyjmuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
- 12) Przeprowadza czynności wyjaśniające i rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, podejrzanym o nieprzestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich, przedstawia konsekwencje,
- 13) Podejmuje w stosunku do nauczyciela lub pracownika działania dyscyplinujące wynikające z Karty Nauczyciela (powiadamia Rzecznika dyscyplinarnego przy Kuratorze Oświaty) lub Kodeksu Pracy,
- 14) Jeśli zachowania pracownika noszą znamiona przestępstwa, składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

2. Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny:

- 1) Przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy domowej.
- 2) Diagnostuje sytuację ucznia i jego rodziny.
- 3) Jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie.
- 4) Przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- 5) Pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego.

- 6) Pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy.
- 7) Informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia.
- 8) Pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje.
- 9) Kieruje dziecko oraz rodziców do placówek specjalistycznych.
- 10) Współpracuje ze specjalistami pomagającymi dziecku i jego rodzinie.
- 11) Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”
 - a) https://www.niebieska.info/images/NK_A.pdf
 - b) https://www.niebieska.info/images/NK_B.pdf
- 12) Dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego i jego rodziny (załącznik nr1).
- 13) Opracowuje plan wsparcia, pomocy dziecku krzywdzonemu jakie da mu szkoła by czuło się bezpiecznie, aby nie musiało kilkakrotnie opowiadać o sytuacji krzywdzenia jakie go spotkało.
- 14) Umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi pracownikom szkoły i rodzicom/ prawnym opiekunom,
- 15) Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem poprzez przeprowadzenie ankiet, obserwacji itp.
- 16) Dbą o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.
- 17) Opracowuje dostosowane do uczniów Standardy Ochrony Małoletnich
- 18) Monitoruje Standardy Ochrony Małoletnich w szkole.

3. Wychowawca:

- 1) Przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2).
- 2) Powiadamia Dyrektora szkoły i pedagogów, psychologa.
- 3) Uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- 4) W przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy.
- 5) Pozostaje w kontakcie z rodzicami ucznia.
- 6) Opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu.
- 7) Udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację.
- 8) Monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia.
- 9) Zapoznaje uczniów w swojej klasie z wersją Standardów Małoletnich przeznaczoną dla uczniów na początku każdego roku szkolnego lub w miarę potrzeb.
- 10) Dbą o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.
- 11) Uwrażliwia uczniów na uczniów niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, aby uczniowie lepiej rozumieli zachowanie tych uczniów i ich problemy.
- 12) Zapoznaje rodziców z obowiązującymi w szkole standardami ochrony małoletnich

- 13) Umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.
- 14) Uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i przekazuje je dyrektorowi szkoły.

4. Nauczyciele:

- 1) Stosują standardy ochrony małoletnich w swojej pracy.
- 2) Przekazują wychowawcy i pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają, krzywdzenie, przemoc wobec ucznia.
- 3) Uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”.
- 4) Dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

5. Pracownicy administracji i obsługi szkoły:

- 1) Reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.
- 2) Zgłaszają zaobserwowane niepokojące sygnały dyrekcji szkoły, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub nauczycielom.

II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1. Przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzenie notatki służbowej, protokołu interwencji (załącznik nr.1,2).
2. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca lub pedagog/ psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają jednorazową rozmowę z poszkodowanym z poszanowaniem tajemnicy, godności i intymności (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
4. Wychowawca lub pedagog szkolny informują dyrektora szkoły (jeśli wymaga tego sytuacja po zbadaniu sprawy).
5. Wychowawca lub pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy a jest osobą zaufaną dla dziecka.
6. Planuje interwencje tak, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo, niezwłoczne wsparcie, pomoc specjalistyczną oraz wzbudzić motywację rodziny do rozwiązania problemu i dokonania zmiany.
7. W sytuacji, gdy oboje rodzice krzywdzą dziecko rozmowy interwencyjne z rodzicami prowadzi się równorzędnie z prawnymi zawiadamiając sąd rodzinny lub policję.
8. Pedagog/psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia dziecka i rodziny.

9. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu, dyrektora, rodziców lub opiekunów prawnych).
10. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
11. Dyrektor składa wniosek do odpowiedniej instytucji.
12. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa (zagrożenie zdrowia życia, ciężki uszczerbek na zdrowiu dziecka) dyrektor powiadamia policję lub prokuraturę.
13. W przypadku zaniedbywania dziecka (dziecko chodzi w ubraniach nieadekwatnych do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest głodne, brudne itp.), doświadczenia innej przemocy np. poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikty dorosłych noszących znamiona czynów karalnych, dyrektor powiadamia sąd lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy domowej.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi i sporządza notatkę służbową.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.
6. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o stosowaniu wobec niego przemocy jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, wychowawcę dziecka lub pedagoga szkolnego.
7. W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

IV. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor i pedagog, psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego

ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.

4. Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję, gdy jest to czyn karalny zawsze powiadamia policję, prokuraturę

V. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, w tym małoletnich zgłasza ten fakt każdemu pracownikowi szkoły
2. Nauczyciel, każdy inny pracownik szkoły bezpośrednio, natychmiastowo reaguje na akty agresji i przemocy, przerywa agresję lub przemoc wobec małoletniego.
3. Przeprowadza rozmowę z ofiarą i sprawcą przemocy opartą o wzajemny szacunek i poufność, nakłania sprawcę do zadośćuczynienia, zrozumienia właściwego zachowania,
4. Powiadamia o zajściu wychowawców klas i pisze w dzienniku uwagę oraz dokładną notatkę ze zdarzenia a jeżeli potrzeba to notatkę służbową.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
7. Wychowawca lub pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
8. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
9. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
10. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel, omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
11. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznan, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.
12. Jeśli sprawca przemocy rówieśniczej dopuścił się czynu karalnego/zabronionego przez prawo, interwencja zależna jest od wieku sprawcy.
 - a) W przypadku ucznia do 13 r.ż., jeśli działania wewnętrzne szkoły nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor składa wniosek do sądu (wydział rodzinny i nieletnich) o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
 - b) W przypadku ucznia od 13- 17 r.ż., dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do sądu (wydział rodzinny i nieletnich).
 - c) W przypadku ucznia posiadającego 17 lat, dyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

13. Interwencja zewnętrzna prowadzona jest równoległe z planem interwencji wewnętrznej.

VI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu sporządza notatkę służbową i informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
 - 1) wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
 - 2) porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),
 - 3) porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci, zadośćuczynienia
 - 4) powiadomić opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
 - 5) powiadomić opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
 - 6) zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba .
3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.
4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznanym, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu spraw informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia przez nich policji.

VII. Procedura postępowania wobec ucznia z zaburzeniami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie (samookaleczenie, próba samobójcza):

1. Nauczyciel telefonicznie lub przez inną osobę powiadamia sekretariat o potrzebie pomocy, zostawia klasę pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły i zaprowadza ucznia do pedagoga/psychologa lub pielęgniarki szkolnej.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.
3. Wychowawca lub pedagog po zbadaniu okoliczności zdarzenia informuje dyrektora szkoły (jeśli sytuacja tego wymaga).
4. Jeśli stan zdrowia ucznia lub uczniów wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych)
5. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym uczniem, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
6. W razie potrzeby wychowawca klasy lub pedagog zawiadamia i wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) agresywnego dziecka i poszkodowanego.
7. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą ustala się działania wobec agresywnego ucznia.
8. Wobec poszkodowanego ucznia ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
9. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog szkolny.
10. W przypadkach bardziej skomplikowanych (**znęcanie się fizyczne i psychiczne o dużym nasileniu**), pedagog szkolny zgłasza problem dyrektorowi szkoły.

11. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który sporządza plan pomocy dla ucznia krzywdzonego oraz plan naprawczy w stosunku do sprawcy/sprawców krzywdzenia i świadka/świadków krzywdzenia, przy współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Podczas spotkania z rodzicami/opiekunami proponuje się możliwość zdiagnozowania zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji.
13. W celu wyeliminowania zachowań niepożądanych, zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy i plany naprawcze biorąc pod uwagę:
 - a) incydentalność, powtarzalność i nasilenie sytuacji przemocy,
 - b) pozycję ofiary, sprawcy i świadka w szkolnej grupie rówieśniczej,
 - c) mocne strony ofiary, sprawcy oraz świadka, a także ich niezaspokojone potrzeby;
 - d) sytuację w kontekście środowiska rodzinnego dziecka.
14. Pedagog/psycholog szkolny czuwa nad realizacją ustalonych form pomocy dla dziecka i grupy. W razie potrzeby zmienia plan naprawczy.
15. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste dyrektor szkoły powiadamia sąd.

Rozdział VI

PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADOMIENIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO

- I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18. roku życia, jest ofiarą przemocy w rodzinie, należy podjąć następujące kroki:
 1. Nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy/pedagogowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.
 2. Pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktu krzywdzenia, poinformować go o tym, jakie działania jest zobowiązany podjąć i upewnić się, że dziecko będzie w dotychczasowym miejscu zamieszkania bezpieczne na czas prowadzonych działań. Następnie pedagog wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przeprowadza z nimi rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia określonych działań i przedstawia propozycję ustalenia planu bezpieczeństwa.
 3. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku), który uwzględniałby sposoby zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może mu zaoferować, a także informację o specjalistycznych palcówkach pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 4. Pedagog szkolny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan bezpieczeństwa (pomocy dziecku) poprzez określenie sposobu powstrzymania przemocy ze strony dorosłych wobec ucznia i zobowiązanie do skonsultowania sprawcy przemocy z psychologiem. Ponadto ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.

5. Dyrektor informuje o obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury oraz do sądu rodzinnego i nieletnich przemocy wobec małoletniego.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Rozdział VII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom szkoły, małoletnim i ich opiekunom na żądanie w sekretariacie szkoły.
2. Dla uczniów młodszych i klas starszych pedagog przygotowuje wersję zrozumiałą dla uczniów w danym wieku a wychowawca zapoznaje uczniów na początku każdego roku lub w miarę potrzeb ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Standardy są zamieszczone na stronie internetowej szkoły pod adresem www.szkola@spwieloglowy.pl.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z standardami po zawarciu umowy o pracę i je stosować.
5. Zapoznanie się z standardami pracownicy szkoły potwierdzają podpisem.
6. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są przez wychowawcę klasy standardami na początku roku szkolnego.

Rozdział VIII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

1. Najważniejszą zasadą relacji między małoletnimi okazywanie szacunku innym uczniom bez względu na ich wiek, umiejętności, wiedzę, wygląd, płeć, narodowość, poglądy, niepełnosprawność itp.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, młodszymi, nieporadnymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka w stosunku do dziecka i jego rodziny.
4. Uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć wyśmiewać i obrażać.

5. Uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności, nie mogą innym zabierać rzeczy osobistych, telefonu, podglądać w toalecie, szatni itp
6. Uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
7. Wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, bicie, uderzanie, popychanie, szarpanie).
8. Uczniom nie wolno utrwałać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić. W żaden sposób nie wolno nagrań upubliczniać, przekazywać innym.
9. Innym uczniom nie wolno proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także pokazywać ich używania.
10. Nie wolno propagować niewłaściwych, karalnych zachowań nawet w formie żartu.

Rozdział IX

I. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchów oraz innych sprzętów elektronicznych tym słuchawek podczas zajęć szkolnych, przerw śródlekcyjnych oraz przed i po zajęciach jeżeli uczeń przebywa na terenie szkoły a także na zorganizowanych wyjściach poza szkołą i wycieczkach szkolnych.
2. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innych urządzeń przed wejściem na teren szkoły. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie posiada ten sprzęt tzn. dostęp do Internetu, gier, aplikacji, nagrywania dźwięku itp.
3. Użycie telefonu lub innego urządzenia jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych na lekcjach, rodzinnych oraz w sytuacjach i szczególnych jak: zagrożenie zdrowia życia swojego i innej osoby, ostrzeżenie o groźącym niebezpieczeństwie.
4. Niedopuszczalne jest nagrywanie, filmowanie, fotografowanie wszelkich sytuacji zaistniałych na terenie szkoły oraz ich publikowanie i nieprawne wykorzystanie.
5. Za dostęp ucznia do treści szkodliwych w Internecie dla dzieci na ich telefonach odpowiadają rodzice. Zobowiązani oni są do stosowania blokad rodzicielskich w telefonach dzieci, kontrolowania zakładania kont, dostępu do gier, aplikacji celem ochrony swoich dzieci przed szkodliwymi treściami.
6. Uczeń ma prawo posiadać w szkole telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne przestrzegając powyższych zasad.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zgubienie sprzętu elektronicznego wnoszonego na teren szkoły. W sprawach niecierpiących zwłoki rodzice mogą kontaktować się z dziećmi za pomocą telefonu stacjonarnego szkoły poprzez sekretariat.
8. W uzasadnionych przypadkach udostępnia się telefon szkolny do kontaktu ucznia z rodzicami.
9. Na terenie szkoły nie wolno ładować telefonów i innych urządzeń.

10. Na wycieczkach i wyjściach zorganizowanych poza szkołę zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń ustala kierownik wycieczki regulaminie.
11. Każdorazowe nieregulaminowe korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, o którym mowa w niniejszym regulaminie skutkuje wpisem w uwagach negatywnych dzienniku i ma wpływ na ocenę z zachowania ucznia,
12. Jeżeli uczeń nie przestrzega zasad używania telefonów i innych urządzeń zawartych w Statucie szkoły i standardach ochrony małoletnich wychowawca informuje o tym fakcie rodziców, pedagoga szkolnego.
13. Wszelkie przejawy permanentnego łamania powyższych zasad przez ucznia będą traktowane jako symptomy uzależnienia od Internetu, zaburzeń w relacjach rodzinnych i rówieśniczych i skutkować wdrożeniem procedury interwencyjnej przez pedagoga, psychologa.
14. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne nauczyciela powinny być wyłączone lub wyciszone.
15. W czasie lekcji nie wolno nauczycielom korzystać ze stron online nie związanych z procesem dydaktycznym.

II. PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu pracownikom szkoły uczniom w czasie zajęć i poza nimi. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych/informatyce lub komputerach, znajdujących się w bibliotece szkolnej, w świetlicy (dostęp swobodny).
2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa tj.: oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie antyspamowe, firewall.
3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole-administrator sieci

Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:

- 1) Zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania.
- 2) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
- 3) Okresowe (raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści).
- 4) W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony administrator sieci, bibliotekarz stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
- 5) Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
- 6) Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

4. W pracowni komputerowej, w bibliotece znajduje się regulamin korzystania z Internetu przez uczniów.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

Rozdział X

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

I. Postępowanie powinno składać się z kilku etapów:

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego w sposób pośredni wymaga wiedzy o problemie krzywdzenia dziecka. Zdobyte informacje muszą być potwierdzone, aby podjąć interwencję. Działanie pracownika szkoły powinna cechować odpowiedzialna postawa za uczniów i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
2. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.
 - 1) W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez szkołę należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników szkoły oraz zawarte w dokumentacji szkoły.
 - 2) Pedagog szkolny zbiera informacje i koordynuje działania zmierzające do pomocy uczniowi w szkole oraz współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
 - 3) Nauczyciel wychowania fizycznego, edukacji wczesnoszkolnej, oddziału przedszkolnego, pielęgniarka szkolna zwracają uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do rozbierania się, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
 - 4) Wychowawcy i nauczyciele obserwują zaburzone zachowanie ucznia, które może być skutkiem krzywdzenia.
 - 5) Dokumentacja szkolna zawiera informacje o nieobecnościach ucznia, jego ocenach, adnotacje o zachowaniu ucznia, które ułatwiają analizę sytuacji ucznia
 - 6) W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
3. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł weryfikujące podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone. W tym celu należy przeprowadzić rozmowy z osobami z jego otoczenia: rodzicami, rodzeństwem i nauczycielami rodzeństwa.
4. Analiza zebranych informacji – diagnoza problemu krzywdzenia dziecka.
5. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka czy podejrzenia zostały potwierdzone, kto jest sprawcą krzywdzenia dziecka, czy jest zagrożone zdrowie i życie i rozwój dziecka, kto może być sojusznikiem dziecka w rodzinie.
6. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.
7. Działania prawne po ujawnieniu krzywdzenia:

- 1) Działania interwencyjne szkoły mają na celu przygotowanie gruntu do udzielenia rodzinie różnych form pomocy: prawnej, psychologicznej, socjalnej, medycznej.
- 2) Polegają na zgłoszeniu sprawy policji, prokuraturze sądowi lub zespołowi interdyscyplinarnemu w zależności od sytuacji opisanych w rozdziale VI.

8. Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- 1) Zauważenie sygnałów krzywdzenia i zainicjowanie działań interwencyjnych (zespół interwencyjny) we współpracy z innym służbami działającymi w lokalnym systemie pomocy.
- 2) Podjęcie współpracy z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i rozwiązywania jego problemów.
- 3) W uzasadnionych przypadkach podjęcie działań prawnych (zawiadomienie sądu rodzinnego, policji lub prokuratury).
- 4) Objęcie ucznia na terenie szkoły konieczną pomocą w realizowaniu przez niego zadań szkolnych i budowaniu pozytywnych relacji z dorosłymi i rówieśnikami.
- 5) Udzielanie pomocy specjalistycznej przez pedagoga specjalnego, psychologa.
- 6) Korygowanie zachowania dziecka związanego z trudnymi doświadczeniami indywidualnie i z zespołem klasowym w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.

Rozdział XI

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

1. Osobą odpowiedzialną za nadzorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest wicedyrektor szkoły
2. Za monitorowanie realizacji i aktualizacji standardów ochrony małoletnich odpowiada pedagog specjalny.
3. Pedagog odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci; reaguje na te zgłoszenia, konsultuje je w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (MOPS, GOPS, policja, sąd rodzinny, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego, prokuratura).
4. Prowadzi rejestr zdarzeń załącznik nr 3, podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz protokoły interwencji załącznik 1.
5. Pedagog i psycholog szkolny na bieżąco zbierają opinie rodziców, prawnych opiekunów i dzieci o rezultatach realizacji polityki (skargi, wnioski, uwagi, informacje pozyskane w trakcie rozmów z dziećmi, rodzicami i opiekunami). Korzystają w analizie i ocenie z informacji wychowawców; nauczycieli; informacji pozyskanych ze środowiska lokalnego i instytucji współpracujących ze szkołą.
6. Pedagog specjalny co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny pisemnie dokumentuje.
7. Pracownicy szkoły, rodzice, uczniowie mogą proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w szkole ustalonych zapisów.

8. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom i uczniom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział XI

PRZEPISY KOŃCOWE

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2024r.