

Regulamin organizowania wycieczek w Szkole Podstawowej im. gen. Józefa Gizy w Wielogłowach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r, poz. 1055)

§1

Postanowienia wstępne

1. Wycieczka jest integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych z nauczycielskich planów dydaktycznych.
3. Organizacja i program wycieczki dostosowany jest do wieku i potrzeb uczniów.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły.
5. Ostatecznie o miejscu wycieczki decyduje dyrektor szkoły ze względu na bezpieczeństwo uczniów.
6. Udział uczniów w wycieczce jednodniowej lub kilkudniowej jest dobrowolny.
7. Wycieczka może odbyć się, jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 75% stanu osobowego klasy.
8. W wycieczce nie mogą brać udziału uczniowie:
 - w stosunku, do których są przeciwwskazania lekarskie,
 - zostali zawieszani w prawach ucznia.

§2

Organizacja wycieczek

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§3

Organizowanie wycieczki przedmiotowej klasowej w obrębie miejscowości:

1. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
2. Ustalenia w/w nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.

§4

Tryb organizowania wycieczek

1. Wycieczka organizowana jest przy ścisłym współudziale rodziców.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia, listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów,
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. W organizowaniu wycieczek i innych form turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§5

Osoby uprawnione do organizowania i przeprowadzania wycieczek

1. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
6. Dyrektor szkoły może wyznaczyć na kierownika wycieczki także inną niż pracownik pedagogiczny szkoły osobę pełnoletnią, która posiada przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki, w tym zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

§6

Kierownik wycieczki

1. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu.
2. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - 2) jest instruktorem rekreacji lub sportu,
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej jest osoba posiadająca uprawnienia trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportowej.
4. Kierownikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba, która posiada odpowiednie uprawnienia.

§7

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) sporządza kartę wycieczki i listę uczestników w dzienniku elektronicznym oraz w wersji papierowej, przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia na trzy dni przed planowanym terminem wycieczki;
 - 3) sporządza listę uczniów nie biorących udziału w wycieczce i dostarcza ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor organizuje tym uczniom zajęcia dydaktyczne;
 - 4) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 5) uzyskuje pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w wycieczce;
 - 6) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - 7) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 8) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 9) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 10) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 11) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
 - 12) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 13) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie pisemnej w terminie do trzech dni po zakończeniu wycieczki .

§8

Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
 - 6) potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

§9

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna powinna wynosić:

- a. podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 30 uczniów,
 - b. podczas wycieczek poza jej terenem – 15 uczniów,
 - c. inne – wg obowiązujących przepisów i regulaminów wewnętrznych.
2. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba dorosła nad grupą 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
 3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
 4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
 5. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
 6. Wycieczki rowerowe organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby z wymaganymi kwalifikacjami.
 7. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i sprawny technicznie rower.
 8. Kierownik wycieczki rowerowej oprócz swoich obowiązków zobowiązany jest:
 - 1) sprawdzić stan techniczny roweru każdego uczestnika wycieczki,
 - 2) w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego roweru nie dopuścić uczestnika do wycieczki,
 - 3) przeprowadzić przed wycieczką instruktaż na temat bezpiecznego korzystania z dróg publicznych i znajomości podstawowych przepisów ruchu drogowego,
 - 4) wycieczki rowerowe nie mogą być prowadzone o zmierzchu.
 9. Szczegółowe zasady poruszania się rowerów określone zostały w „Prawie o ruchu drogowym”
 10. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
 11. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika.
 12. Szczegółowe warunki organizowania kąpieli uczniów regulują odrębne przepisy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
3. Traci moc Regulamin organizowania wycieczek szkolnych w Zespole Szkół w Wielogłowach z dnia 2.02.2012r.
4. Regulamin zatwierdzono uchwałą nr 3/2018/2019 z dnia 3.10.2018r.

Dokument w trakcie aktualizacji ze względu na zmiany w przepisach